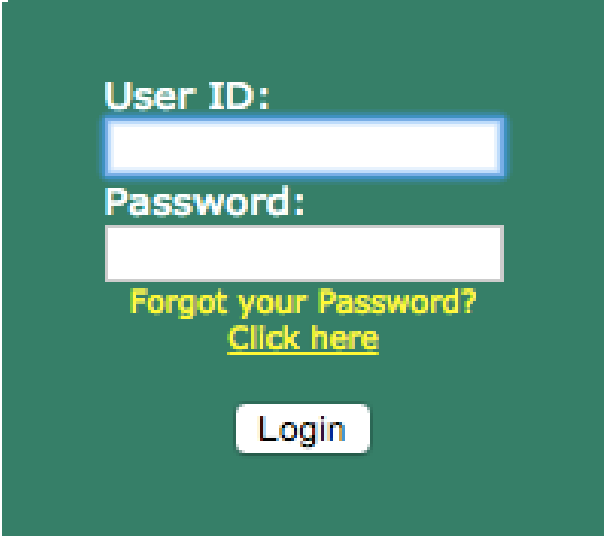


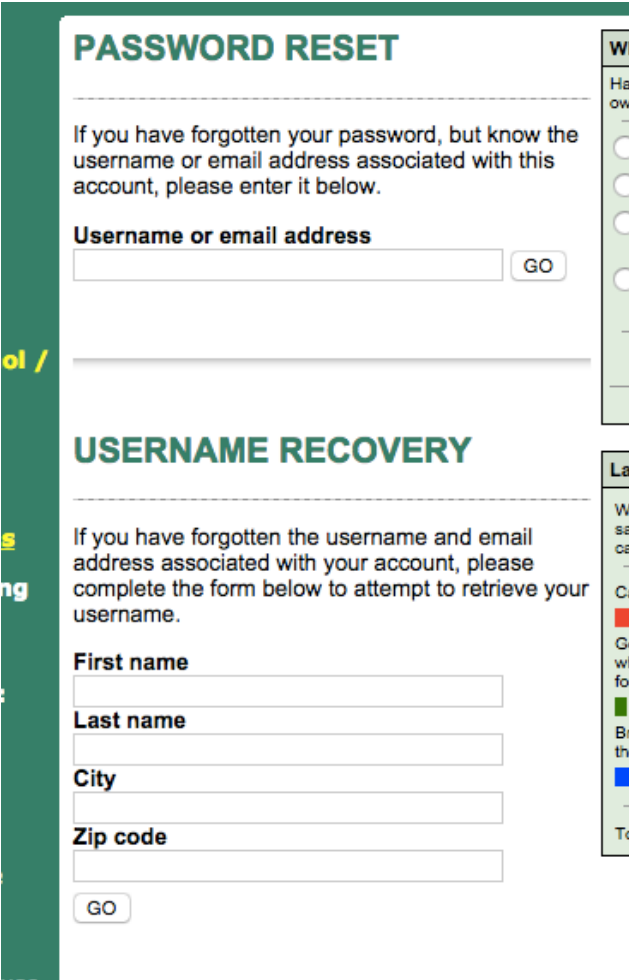
## Guía Esencial. 3 Pasos a seguir para ser voluntario

1. Ir a [www.virtus.org](http://www.virtus.org)
2. En la parte superior izquierda, inicie la sesión con su ID de usuario y contraseña
  - a. Si no recuerda su nombre de usuario o contraseña, seleccione la opción "¿Ha olvidado su contraseña? Haga clic aquí" y vaya al enlace



User ID:  
  
Password:  
  
[Forgot your Password? Click here](#)

- b. Para encontrar una contraseña, teclee su ID de usuario o su dirección de correo electrónico
- c. Para encontrar su ID de usuario, entre su información para empezar la búsqueda
- d. **Si recibe un mensaje de error, por favor comuníquese con la escuela o utilice el formulario de recuperación de cuenta VIRTUS en la página web de Blessed Trinity.** Haremos lo mejor que podamos para ayudarle



**PASSWORD RESET**

If you have forgotten your password, but know the username or email address associated with this account, please enter it below.

Username or email address

**USERNAME RECOVERY**

If you have forgotten the username and email address associated with your account, please complete the form below to attempt to retrieve your username.

First name   
Last name   
City   
Zip code

3. Una vez que haya firmado, haga clic en la pestaña de la caja de herramientas. Usted tendrá que completar las acciones que aparecen en **YELLOW** en el menú de herramientas

SIGUIENTE PÁGINA **PRIMERO**, haga clic en **UPDATE MY ACCOUNT**

- i. Compruebe y actualice su información
  - ii. POR EMAIL: Use su dirección personal de email
  - iii. DIRECCIÓN PRINCIPAL: Este es el sitio que se encargará de su verificación de antecedentes judiciales (procesamiento y pago). Si usted se presenta como un padre/voluntario/empleado de Blessed Trinity, por favor cambie a "Blessed Trinity Catholic School (Richfield)"
  - iv. Ubicación adicional: Si usted tiene una ubicación principal diferente, por favor agregue a Blessed Trinity Catholic School en esta lista adicional de ubicación
  - v. PARA FUNCIONES: Añada todas las funciones que usted ha desempeñado en su ministerio en la iglesia y en la escuela
- b. SEGUNDO, haga clic en **CODE OF CONDUCT**
- i. Descargue y lea el documento Código de Conducta
  - ii. FIRME, Escriba su nombre completo y la fecha
- c. TERCERO, haga clic en **KEEPING THE PROMISE ALIVE** para completar este entrenamiento
- i. Mire el video
  - ii. Al final del video, complete el cuestionario de 5 preguntas
  - iii. Es posible que se le presente una pantalla que se parece a la siguiente - ignore la parte "Your Score"





- d. FINALMENTE, complete un nuevo **BACKGROUND CHECK**
- i. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla
  - ii. SI USTED YA HA TENIDO UN CHEQUEO DE ANTECEDENTES , por favor marque "SI"
  - iii. Seleccione "NO" para las preguntas sobre conducción y dinero a menos que haya sido contactado por el Sr. O'Keefe, la señora Spano, o la señora Garland
  - iv. Incluso si usted ha reconocido el código de conducta, se le pedirá que lo reconozca nuevamente en las formas de verificación de antecedentes
  - v. Después de la presentación de todas las formas y de haber contestado todas las preguntas, usted será remitido a la Agencia McDowell (agencia de verificación de antecedentes) que es un sitio seguro para enviar su número de seguro social. Introduzca el número y haga clic en enviar. Sea paciente, ya que toma un momento para procesar y volver al sitio VIRTUS.

Una vez completado, la acción **Yellow** no aparecerá en su caja de herramientas.  
¡Felicitaciones! ¡Ya terminó! Gracias por prepararse para trabajar con nuestros hijos y por ayudarnos a mantenerlos a salvo.