

Greetings!

Access to Educate (<https://educate.tads.com/educate/>) has been updated for the 2017-18 school year. If you forgot your password, please use the "Forgot your password?" link on the Educate login page. Once you have logged in, please complete these steps:

Please click on your **NAME** in the top-left corner and go to **Account**.

1. Click **Change Password**, and set your password and security questions if you haven't already.
2. Click **User** to see the profile information we have for your account (please note that each parent has their own account on Educate). If you wish to change information there, check the **Edit** box in the top-right corner, then update your information.
3. Click **Household** to see the information we have for your household. If you wish to change an information there, check the **Edit** box in the top-right corner, then update your information.
4. Click **Alert Preferences**, and set your preferences for how you'd like to receive alerts from the system.

If you haven't previously done so, please click on **YOUR NAME** in the top-left corner and go to **Account**, then click **Sync to TADS**. This will prompt you for your TADS (billing) account login and allow you easier access to that account from Educate. *Please note that this feature will be available later in August due to updates being applied to the TADS software.*

The first Friday Folder will contain an information sheet showing what we have in our Educate database for your family/household. We'd like to hear from you if updates are necessary, either by returning that sheet with changes to the school office, or making changes to your User Profile and Household information online as noted above. If you have any questions please contact me by replying to this message.

Jill Elfering, Blessed Trinity Technology Coordinator

¡Saludos!

El acceso a Educar (<https://educate.tads.com/educate/>) se ha actualizado para el año escolar 2017-18. Si olvidó su contraseña, utilice el enlace "¿Olvidó su contraseña?" En la página de inicio de sesión de Educate. Una vez que haya iniciado sesión, complete estos pasos:

Haga clic en su **NOMBRE** en la esquina superior izquierda y vaya a **Cuenta**.

1. Haga clic **en Cambiar contraseña** y establezca su contraseña y preguntas de seguridad si aún no lo ha hecho.
2. Haga clic **en Usuario** para ver la información de perfil que tenemos para su cuenta (tenga en cuenta que cada padre tiene su propia cuenta en Educar). Si desea cambiar la información allí, marque el cuadro **Editar** en la esquina superior derecha y actualice su información.
3. Haga clic **en Hogar** para ver la información que tenemos para su hogar. Si desea cambiar una información, marque el cuadro Editar en la esquina superior derecha y actualice la información.
4. Haga clic **en Preferencias de alertas** y establezca sus preferencias para saber cómo desea recibir alertas del sistema.

Si aún no lo ha hecho, haga clic en **SU NOMBRE** en la esquina superior izquierda y vaya a Cuenta, luego haga clic **en Sincronizar con TADS**. Esto le solicitará su acceso a la cuenta de TADS (facturación) y le facilitará el acceso a esa cuenta desde Educate. Tenga en cuenta que esta función estará disponible más tarde en agosto debido a las actualizaciones que se aplican al software TADS.

La primera carpeta del viernes contendrá una hoja de información que muestra lo que tenemos en nuestra base de datos Educate para su familia / hogar. Nos gustaría saber de usted si las actualizaciones son necesarias, ya sea devolviendo esa hoja con los cambios a la oficina de la escuela, o hacer cambios en su perfil de usuario y la información del hogar en línea como se indicó anteriormente. Si tiene alguna pregunta, póngase en contacto conmigo respondiendo a este mensaje.

Jill Elfering, Coordinadora de Tecnología de Santísima Trinidad